Kwaliteitsstatuut 4.0 GGZ CECLimburg Volwassenzorg

Inhoud

1. ALGEMENE GEGEVENS AANBIEDER GGZ 2
2. DOELGROEP EN ZORGAANBOD VOLWASSEN GGZ 2
3. ZORGVRAAGTYPERING (ZPM) 3
4. REGIEBEHANDELAARSCHAP 3
5. SAMENWERKING EN KETENPARTNERS 4
6. BEHANDELPROCES VOLWASSEN GGZ 4
7. VEILIGHEID, CRISIS EN OPSCHALING 5
8. DOSSIERVOERING EN PRIVACY 5
9. KLACHTEN EN GESCHILLEN 5
ONDERTEKENING 6

1. ALGEMENE GEGEVENS AANBIEDER GGZ

Naam aanbieder: Buro ONE B.V., handelend onder de naam CECLimburg

Rechtsvorm: Besloten Vennootschap

AGB-code: 94063729

KvK-nummer: 70526109

Hoofdvestiging: Rijksweg Zuid 37, 6131 AL Sittard

Website: www.ceclimburg.nl

CECLimburg biedt ambulante geestelijke gezondheidszorg aan volwassenen binnen de kaders van de Zorgverzekeringswet en werkt conform het Landelijk Kwaliteitsstatuut GGZ versie 4.0.

2. DOELGROEP EN ZORGAANBOD VOLWASSEN GGZ

CECLimburg biedt geen hoogspecialistische GGZ en geen klinische zorg. CECLimburg biedt generalistische en specialistische ambulante GGZ aan volwassenen met lichte tot matig complexe psychische problematiek. De zorg richt zich op cliënten bij wie psychische klachten het persoonlijk, relationeel of maatschappelijk functioneren beïnvloeden.

Cliënten kunnen bij CECLimburg terecht voor onder andere:

- traumagerelateerde problematiek, waaronder (complex) trauma en PTSS;
- stemmingsklachten, zoals depressieve klachten en burn-outproblematiek;
- angst- en dwangklachten;
- persoonlijkheidsproblematiek en problemen in emotieregulatie;
- relatie- en systeemproblematiek;
- rouw- en verliesproblematiek;
- psychische klachten rondom zwangerschap, bevalling en vroeg ouderschap.

De zorg wordt contextueel en systeemgericht vormgegeven, waarbij – indien passend – naasten worden betrokken bij de behandeling. CECLimburg biedt geen hoogspecialistische GGZ en geen klinische of crisisopnames.

3. ZORGVRAAGTYPERING (ZPM)

Bij alle cliënten binnen de Volwassen GGZ wordt zorgvraagtypering toegepast conform het Zorgprestatiemodel (ZPM). De zorgvraagtypering wordt uitgevoerd door een daartoe bevoegde regiebehandelaar tijdens of aansluitend op de intakefase.

De uitkomst van de zorgvraagtypering vormt de basis voor:

- de keuze voor generalistische of specialistische GGZ;
- de aard, intensiteit en duur van de behandeling;
- evaluatie en eventuele bijstelling van het behandeltraject.

De zorgvraagtypering wordt vastgelegd in het cliëntdossier en periodiek heroverwogen gedurende het behandelproces.

4. REGIEBEHANDELAARSCHAP

Binnen ieder behandeltraject in de Volwassen GGZ is één regiebehandelaar aangewezen die eindverantwoordelijk is voor het zorgproces van de cliënt. De regiebehandelaar bewaakt de samenhang, kwaliteit en continuïteit van de behandeling.

De regiebehandelaar is verantwoordelijk voor:

- het vaststellen van de zorgvraagtypering (ZPM);
- het beoordelen van de passendheid van de zorg;
- het opstellen, evalueren en bijstellen van het behandelplan;
- de coördinatie en afstemming met betrokken behandelaren; • besluitvorming over op- en afschalen van zorg; • adequate en tijdige dossiervoering.

De regiebehandelaar kan, indien dit noodzakelijk is voor de kwaliteit of continuïteit van zorg, worden overgedragen. Overdracht vindt zorgvuldig plaats en wordt vastgelegd in het cliëntdossier.

Functies die binnen CECLimburg de rol van regiebehandelaar kunnen vervullen:

- psychiater
- klinisch psycholoog
- GZ-psycholoog
- orthopedagoog-generalist

Binnen CECLimburg zijn de volgende regiebehandelaren werkzaam in de Volwassen GGZ:

- Mery van de Ven BIG-registratienummer: 79054519425
- Corinne Kromhof BIG-registratienummer: 09927535431
- Ivi Huijsmans BIG-registratienummer: 69938242631
- Annemarie Veendrick BIG-registratienummer: 39930974631

5. SAMENWERKING EN KETENPARTNERS

CECLimburg werkt binnen de Volwassen GGZ samen met relevante ketenpartners, waaronder huisartsen, andere GGZ-aanbieders en maatschappelijke organisaties. Samenwerking is gericht op het bieden van samenhangende, afgestemde en kwalitatief goede zorg.

Afstemming met ketenpartners vindt plaats:

- bij aanmelding en intake;
- tijdens evaluatie van het behandeltraject; • bij afronding en eventuele doorverwijzing.

Informatie-uitwisseling met externe partijen vindt uitsluitend plaats met toestemming van de cliënt, tenzij sprake is van een wettelijke uitzondering.

6. BEHANDELPROCES VOLWASSEN GGZ

Het behandelproces binnen de Volwassen GGZ van CECLimburg bestaat uit de volgende fasen:

1. Aanmelding en intake
De cliënt meldt zich aan via de website, telefonisch of via verwijzing. Tijdens de intake worden de hulpvraag, problematiek, risicofactoren en doelen in kaart gebracht.

2. Zorgvraagtypering (ZPM)
De regiebehandelaar stelt de zorgvraagtypering vast en bepaalt de passendheid van generalistische of specialistische GGZ.

3. Behandelplan
In samenspraak met de cliënt wordt een behandelplan opgesteld waarin doelen, behandelvormen en evaluatiemomenten zijn vastgelegd.

4. Uitvoering behandeling
De behandeling wordt uitgevoerd door één of meerdere behandelaren onder verantwoordelijkheid van de regiebehandelaar.

5. Evaluatie
De voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling worden periodiek geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

6. Afronding en nazorg
Bij afronding worden de behaalde resultaten besproken en wordt – indien nodig – nazorg of doorverwijzing afgestemd.

7. VEILIGHEID, CRISIS EN OPSCHALING

CECLimburg hecht grote waarde aan de veiligheid van cliënten en betrokkenen. Tijdens het behandelproces wordt actief gemonitord op signalen van verhoogd risico of crisis.

Bij signalen van crisis of onveiligheid:

- beoordeelt de regiebehandelaar de ernst en urgentie van de situatie;
- wordt, indien nodig, opgeschaald conform geldende richtlijnen;
- vindt afstemming plaats met relevante externe partijen, zoals de huisarts of crisisdienst.

CECLimburg biedt geen crisisopvang of klinische behandeling. Bij acute crisis wordt de cliënt verwezen naar de huisarts, huisartsenpost of GGZ-crisisdienst.

8. DOSSIERVOERING EN PRIVACY

CECLimburg draagt zorg voor een zorgvuldige, tijdige en volledige dossiervoering conform de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en overige relevante wetgeving.

In het cliëntdossier worden onder meer vastgelegd:

- intakegegevens en probleemanalyse;
- zorgvraagtypering (ZPM);
- behandelplan en evaluaties;
- relevante correspondentie en besluitvorming.

Gegevens worden uitsluitend gedeeld met derden na toestemming van de cliënt, tenzij sprake is van een wettelijke verplichting of een conflict van plichten. Cliënten worden geïnformeerd over hun rechten met betrekking tot inzage, correctie en vernietiging van gegevens.

CECLimburg maakt gebruik van een beveiligd elektronisch cliëntdossier (ECD) en hanteert interne procedures ter waarborging van privacy en informatiebeveiliging.

9. KLACHTEN EN GESCHILLEN

CECLimburg beschikt over een klachtenregeling die voldoet aan de eisen van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Cliënten kunnen klachten bespreken met de betrokken zorgverlener of een klacht indienen via de onafhankelijke klachtenregeling waarbij CECLimburg is aangesloten.

Informatie over de klachten- en geschillenregeling is beschikbaar via de website van CECLimburg.

ONDERTEKENING

CECLimburg verklaart dat deze kwaliteitsstatuten naar waarheid zijn ingevuld en voldoen aan het **Landelijk Kwaliteitsstatuut GGZ versie 4.0**.

B. Tummers
Bestuurder CECLimburg
Datum: 27-10-2026

